

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.25 Учет и анализ**

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

(код и наименование направления подготовки)

**Логистика и управление предприятием**

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы))

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**очная**

форма обучения

**2022**

год набора

**Составитель(и):**

Беспалова С.В., канд.экон.наук,  
доцент, заведующий кафедрой  
экономики и управления

Утверждена на заседании кафедры  
экономики и управления  
Института креативных индустрий и  
предпринимательства  
(протокол № 8 от 15 марта 2022 г.)

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_   
подпись

Беспалова С.В.  
Ф.И.О.

**1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** - получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков ведения бухгалтерского учета и экономического анализа основных ресурсов предприятия.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
<p>УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>2.1.</b> Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение.</p> <p><b>2.2.</b> Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p><b>2.3.</b> Проектирует решение конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p><b>2.4.</b> Публично представляет результаты решения конкретной задачи.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— сущность бухгалтерского учета;</li> <li>— объекты, предмет и метод бухгалтерского учета;</li> <li>— понятие бухгалтерского баланса, его строение и назначение, виды балансов;</li> <li>— понятие бухгалтерского счета, его строение и назначение;</li> <li>— двойную запись, ее контрольное значение;</li> <li>— модели текущего учета основных хозяйственных процессов;</li> <li>— требования, предъявляемые к документам, классификацию документов, порядок составления и хранения документов;</li> <li>— понятие инвентаризации, ее роль в первичном наблюдении, виды инвентаризаций;</li> <li>— понятие оценки и калькуляции;</li> <li>— значение и классификацию учетных регистров;</li> <li>— формы бухгалтерского учета и современное положение и перспективы их развития;</li> <li>— содержание и изменение учетной политики организации;</li> <li>— сущность, роль и методы экономического анализа;</li> <li>— основные экономические ресурсы предприятия.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— применять базовые принципы бухгалтерского учета и требования;</li> </ul>

		<p>— классифицировать имущество организации по видам и источникам образования;</p> <p>— определять тип изменений в балансе, происходящий под влиянием хозяйственной операции;</p> <p>— составлять бухгалтерские проводки;</p> <p>— разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>— отражать хозяйственные операции по учету процессов снабжения, производства и реализации;</p> <p>— осуществлять документирование хозяйственных операций;</p> <p>— отражать результаты инвентаризации;</p> <p>— применять техники записей операций в учетные регистры;</p> <p>— формировать учетную политику организации;</p> <p>- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <hr/> <p>Владеть:</p> <p>— навыками работы с законодательными документами;</p> <p>— навыками применения основных методических приемов и правил бухгалтерского учета;</p> <p>— навыками применения балансового метода отражения информации;</p> <p>— навыками обобщения данных бухгалтерского учета;</p> <p>— навыками формирования бухгалтерских проводок по учету процессов снабжения, производства и реализации;</p> <p>— навыками проведения инвентаризации;</p> <p>— навыками определения стоимостной оценки основных ресурсов;</p> <p>— навыками выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах;</p> <p>- навыками систематизации и обобщения информации по использованию и формированию ресурсов предприятия</p>
--	--	---

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина «Учет и анализ» относится к обязательной части программы.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц или 216 часов (из расчета 1 ЗЕ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС		Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ			Общее количество часов на СРС	из них – на курсовую работу		
3	5	2	72	18	20	-	38	6	34			Зачет
3	6	4	144	18	36	-	54	10	63		27	Экзамен
<b>ИТОГО в соответствии с учебным планом</b>												
Итого:		6	216	36	56	-	92	16	97		27	Зачет, Экзамен

*Интерактивная форма реализуется в виде решения кейс-заданий*

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1	Раздел 1. Основы бухгалтерского учета	18	20		38	6	34	
	<b>Зачет</b>							
2	Раздел 2. Основы экономического анализа	18	36		54	10	63	
	<b>Экзамен</b>							27
	<b>ИТОГО:</b>	<b>36</b>	<b>56</b>	<b>-</b>	<b>92</b>	<b>16</b>	<b>97</b>	<b>27</b>

## Содержание дисциплины (модуля)

### РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

#### ТЕМА 1. СУЩНОСТЬ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

История развития бухгалтерского учета. Понятие и виды хозяйственного учета, виды измерителей, используемых в учете. Задачи и функции бухгалтерского учета. Базовые принципы и требования. Пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования учета в Российской Федерации.

#### ТЕМА 2. ОБЪЕКТЫ, ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского наблюдения. Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета: документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, система счетов и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность. Классификация имущества организации по видам и источникам образования. Хозяйственные операции.

#### ТЕМА 3. БАЛАНС ОРГАНИЗАЦИИ

Балансовый метод отражения информации. Бухгалтерский баланс, его строение и назначение. Виды балансов. Капитальное (основное) уравнение. Типовые изменения в балансе, происходящие под влиянием хозяйственных операций.

#### ТЕМА 4. БУХГАЛТЕРСКИЕ СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ.

Счета, их строение и назначение. Двойная запись, ее контрольное значение, корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет, субсчета, взаимосвязь счетов и баланса. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам. План счетов бухгалтерского учета, его строение и назначение. Классификация счетов.

#### ТЕМА 5. МОДЕЛИ ТЕКУЩЕГО УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ

Модель текущего учета процесса заготовления. Модель текущего учета процесса производства. Модель текущего учета процесса продажи.

#### ТЕМА 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ, ОЦЕНКА И КАЛЬКУЛЯЦИЯ

Документация – элемент метода бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к документам. Классификация документов. Порядок составления и хранения документов. Документооборот и его организация. Инвентаризация и ее роль в первичном наблюдении. Виды инвентаризаций, объекты инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризаций и документальное оформление ее результатов. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. Понятие оценки. Оценка материалов, основных средств, нематериальных активов, готовой продукции. Калькуляция: понятие, методы, виды и значение.

#### ТЕМА 7. УЧЕТНЫЕ РЕГИСТРЫ, ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Значение и классификация учетных регистров. Техника записей операций в учетные регистры. Способы выявления и исправления ошибочных записей в учетных регистрах. Классификация форм бухгалтерского учета. Современное положение и перспективы развития форм бухгалтерского учета.

#### ТЕМА 8. УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Порядок формирования учетной политики. Содержание и раскрытие учетной политики. Внесение изменений и дополнений в учетную политику.

### РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

#### ТЕМА 9. СУЩНОСТЬ И РОЛЬ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Роль экономического анализа в управлении. Цель и задачи экономического анализа. Виды экономического анализа. Информационное обеспечение экономического анализа

## **ТЕМА 10. МЕТОДЫ ЭКОНОМИЧЕСКОГО АНАЛИЗА**

Методика экономического анализа. Этапы экономического анализа. Классификация методов экономического анализа. Система показателей экономического анализа.

## **ТЕМА 11. АНАЛИЗ ОСНОВНЫХ РЕСУРСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Анализ основных фондов. Анализ материальных ресурсов. Анализ трудовых ресурсов.

## **ТЕМА 12. АНАЛИЗ ПРИБЫЛИ И РЕНТАБЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Система показателей прибыли. Система показателей рентабельности. Методика анализа прибыли и рентабельности предприятия.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).**

### **Основная литература:**

1. **Дмитриева, И. М.** Бухгалтерский учет и анализ: учебник для вузов / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 358 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03353-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/449976>.

2. **Лупкина, Е. В.** Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для вузов / Е. В. Лупкина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 245 с. — (Серия: Университеты России). — ISBN 978-5-9916-8994-6. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177](http://www.biblio-online.ru/book/F9B6FA70-377F-42DE-B17A-A8FC0CAC4177).

### **Дополнительная литература:**

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Бухарева [и др.]; под ред. И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01443-3. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6](http://www.biblio-online.ru/book/77896558-B73B-4883-B982-D9E5914263D6).

4. **Теплая, Н. В.** Теоретические основы бухгалтерского учета: учебное пособие: [12+] / Н. В. Теплая. — Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. — 443 с.: схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572395>. — Библиогр.: с. 245-251. — ISBN 978-5-4499-0502-4. — Текст: электронный.

5. **Шадрина, Г. В.** Бухгалтерский учет и анализ: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 429 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03787-6; То же [Электронный ресурс]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/8BF06045-3DB4-44B9-8468-0A022B2DEFDF>.

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

## **7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

7.1.1. Лицензионное программное обеспечение отечественного производства:

- не используется

7.1.2. Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства:

- MS Office, Windows 10

7.1.3. Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства:

- не используется

7.1.4. Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства:

- Adobe Reader

## **7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

## **7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

## **7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru/>

## **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

Не предусмотрено.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.